

Soggetto Beneficiario	<i>inserire nome beneficiario capofila</i>
Titolo del Progetto	<i>inserire titolo progetto</i>

BUDGET			
REF	Intestazione	Spese (€)	
	1. Costi Diretti		
A	Costi del personale	0,00	
B	Costi di viaggio e Soggiorno	0,00	
C	Immobili	0,00	
D	Materiali di consumo	0,00	
E	Attrezzature	0,00	
F	Subappalti	0,00	
G	Auditors	0,00	
H	Spese per gruppi di destinatari	0,00	
I	Altri costi	0,00	
J	Costi Standard	Non applicabile	
K	Totale costi diretti ammissibili (=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J)	0,00	
	2. Costi Indiretti		
L	Costi indiretti ammissibili (% di totale costi diretti ammissibili)	-	
M	Totale costi (=K+L)	0,00	0,00%

REF	Intestazione	Entrate (€)
N	Contributo Comunitario	-
O	Contributo pubblico nazionale	-
P	Contributo del Beneficiario Finale	-
Q	Totale delle entrate (=N+O+P)	-

Control Budget - Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate

0,00 OK

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale	
A							Costi del personale	0,00
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Funzione	Nominativo	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
Costi del personale								
A1 Personale interno								
A1.1	inserire nome beneficiario capofila	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (ad es. Primiissima Assistenza)	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - assistente sociale)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ore/gg/mesi)	Inserire costo orario/giornaliero/mensile	Inserire il n. di ore/gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
A1.2							0,00	
A2 Personale esterno								
A2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (es. Mediazione Linguistica)	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - Mediatore Linguistico)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (gg/mesi)	Inserire costo giornaliero/mensile	Inserire il n. di gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
A2.2							0,00	
A3 Incarichi professionali								
A3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (es. Tutela psico-socio-sanitaria)	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - Psicologo)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (gg/mesi)	Inserire costo giornaliero/mensile	Inserire il n. di gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
A3.2							0,00	
A4 Altro								
A4.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (gg/mesi)	Inserire costo giornaliero/mensile	Inserire il n. di gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
A4.2							0,00	
							0,00	
							0,00	

Note :

--

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale		
B							Costi di viaggio e soggiorno	0,00	
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Attività/Mezzo di trasporto	Nominativo e Funzione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
B1 Trasporto									
B1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. accompagnamento destinatari durante il trasferimento alle strutture di accoglienza)	Indicare il nominativo/funzione della risorsa, origine, destinazione e mezzo utilizzato. (es. Mario Rossi - Roma Milano - Aereo oppure Operatore - Roma Catania - Aereo)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es.km, biglietti ecc..)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rimborso al km, costo di un biglietto per la tratta indicata)	Indicare il n. di unità previste (es. n. km previsti, n. biglietti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
B1.2							0,00		
B2 Vitto e alloggio									
B2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. preparazione trasferimento in seconda accoglienza)	Indicare il nominativo/funzione della risorsa, specificare se si tratta di spese per vitto e/o alloggio e, se già stabilito, luogo della missione (es. Mario Rossi - Pasti - Milano, oppure Mario Rossi - Pernottamento - Milano)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. pasti, gg pernottamento)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo pasto/pernottamento)	Indicare il n. di unità previste (es. n. pasti/gg di pernottamento previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
B2.2							0,00		
B3 Diaria									
B3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. preparazione trasferimento in seconda accoglienza)	Indicare il nominativo/funzione della risorsa, specificare anche il luogo della missione se già stabilito (es. Mario Rossi - Milano)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. diaria)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. importo previsto per una diaria)	Indicare il n.di unità previste (es. n. di diarie previste)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
B3.2							0,00		
B4 Altro									
B4.1							0,00		
B4.2							0,00		
							0,00		

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale		
C							Immobili	0,00	
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Caratteristiche	Ubicazione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
C1 Acquisto									
C1.1	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00		
C1.2	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00		
C2 Locazione									
C2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare la tipologia, l'ubicazione dell'immobile e la destinazione d'uso (es. Appartamento - Immobile di Via del Corso, Milano - Accoglienza 10 destinatari)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. mese, se la locazione dell'immobile prevede rate mensili)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo di un mese di locazione)	Indicare il n. di unità previste (es. n. mesi previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
C2.2							0,00		
C3 Manutenzione Ordinaria/ristrutturazione									
C3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il tipo di intervento, l'ubicazione dell'immobile e ulteriori specifiche (es. Manutenzione ordinaria - Immobile di Via del Corso, Milano - Manutenzione caldaie)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. intervento manutenzione)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo intervento)	Indicare il n. di unità previste (es. n. interventi previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
C3.2							0,00		
C4 Altro									
C4.1							0,00		
C4.2							0,00		
							0,00		
							0,00		

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione	Totale
D	0,00

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
D1 Forniture								
D1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Effetti letterecchi)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. cuscini)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo cuscino)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di cuscini previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
D1.2							0,00	
D2 Spese accessorie dirette								
D2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Inserire una breve descrizione del bene ed eventuali ulteriori specifiche (es. Utenze - Canone di telefonia fissa)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. mese se sono previsti pagamenti mensili)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. canone mensile)	Indicare il n. di unità previste (es. n. mesi previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
D2.2							0,00	
D3 Altro								
D3.1							0,00	
D3.2							0,00	
							0,00	
							0,00	
							0,00	
							0,00	
							0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale		
E							Attrezzature	0,00	
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
E1 Beni totalmente ammortizzabili									
E1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. attrezzature informatiche)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. computer)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo computer)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di computer previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
E1.2							0,00		
E2 Quote di ammortamento							0,00		
E2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. Veicolo trasporto destinatari)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. quota ammortamento)	Indicare l'importo relativo alla quota di ammortamento	Indicare il n. di unità previste	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
E2.2							0,00		
E3 Leasing/Noleggjo							0,00		
E3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. attrezzature informatiche)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. computer)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo computer)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di computer previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
E3.2							0,00		
E4 Altro							0,00		
E4.1							0,00		
E4.2							0,00		
							0,00		

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale	
F							0,00	0,00%
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Oggetto	Appaltatore	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
F1 Servizi per un importo fino a 4.999,99 €								
F1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali) Dettagliare il tipo di servizio acquistato (es. Servizio catering - Fornitura pasti destinatari)	Indicare il soggetto a cui verrà affidato il servizio, qualora già individuato	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. pasti)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del pasto)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di pasti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
F1.2							0,00	
F2 Servizi per un importo da 5.000,00 € a 39.999,99 €								
F2.1							0,00	
F2.2							0,00	
F3 Servizi per un importo da 40.000,00 € e 134.999,99 € (solo Amministrazioni Centrali)								
F3.1							0,00	
F3.2							0,00	
F4 Servizi per un importo > 134.999,99 € (solo Amministrazioni Centrali)								
F4.1							0,00	
F4.2							0,00	
F5 Servizi per un importo da 40.000,00 € e 208.999,99 € (Altre Pubbliche amministrazioni e soggetti privati)								
F5.1							0,00	
F5.2							0,00	
F6 Servizi per un importo > 208.999,99 € (Altre Pubbliche amministrazioni e soggetti privati)								
F6.1							0,00	
F6.2							0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale		
G							Auditors	0,00	obbligatorio, max 7% costi diretti
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Attività	Professionista/Società	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
G1 Revisore indipendente									
G1.1 obbligatorio, max 7% costi diretti									
G1.2	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività prevista (es. certificazione delle spese)	Inserire il nominativo del professionista/società (quando individuato/a) ed il profilo (es. Giuseppe Bianchi - Revisore oppure XYZ S.r.l. - Società di revisione)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa	Indicare il n. di unità previste	5,600,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
G2 Esperto legale									
G2.1 max 2% costi diretti									
G2.2	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività prevista (es. verifica delle procedure di affidamento)	Inserire il nominativo del professionista/società (quando individuato/a) ed il profilo (es. Francesco Verdi - Esperto legale oppure WRF S.r.l. - Studio legale)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa	Indicare il n. di unità previste	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale
H	Spese per gruppi destinatari	0,00
		0,00%

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
H1 Beni e servizi acquistati per i destinatari								
H1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Inserire una breve descrizione dell' bene/ ed eventuali ulteriori specifiche (es. Abbigliamento - Vestiti)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. vestito)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo vestito)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di vestiti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
H1.2							0,00	
H2 Indennità								
H2.1	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
H2.2	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
H3 Rimborsi								
H3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Inserire una breve descrizione dell' bene/ ed eventuali ulteriori specifiche (es. Abbigliamento - Vestiti)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. vestito)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo vestito)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di vestiti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
H3.2							0,00	
H4 Somme forfetarie								
H4.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Inserire una breve descrizione dell' bene/ ed eventuali ulteriori specifiche (es. Contributo monetario per svolgimento trocinio)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. giorni - se previsto contributo giornaliero)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. importo contributo giornaliero)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di giorni di trocinio)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
H4.2							0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione							Totale		
I							Altri costi	0,00	0,00%
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
H Fidejussione									
H.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista del progetto (es. Richiesta primo finanziamento)	Inserire una breve descrizione (ad es. Fidejussione Bancaria)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ad es. fidejussione)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo della singola fidejussione)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di fidejussioni previste)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
H.2							0,00		
I2 Pubblicità e diffusione									
I2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista del progetto (es. Pubblicità relativa al finanziamento UE)	Inserire una breve descrizione (ad es. Materiale pubblicitario - Brochure informative oppure Materiale pubblicitario - Targhe)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ad es. Brochure)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo della singola brochure)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di brochure previste)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
I2.2							0,00		

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Costi Standard					Totale	
J							0,00	0,00%

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
J1 Tipologia costo standard 1								
J1.1	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile		
J1.2	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
J2 Tipologia costo standard 2								
J2.1	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
J2.2	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
J3 Tipologia costo standard 3								
J3.1	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
J3.2	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
J4 Tipologia costo standard 4								
J4.1	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	
J4.2	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	0
Titolo del Progetto	0

Intestazione		Totale		
L	Costi indiretti ammissibili (% di totale costi diretti ammissibili)	0,00	#RIF!	obbligatorio, max 7% costi diretti!

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Caratteristiche	Dettagli	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	Note	Informazioni aggiuntive
							0,00		

Note:

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale
N+O+P	Entrate	0,00
N	Contributo Comunitario	0,00
O	Contributo pubblico nazionale	0,00
P	Contributo del Beneficiario Finale	0,00

Riferimento	Oggetto	Unità di misura	Quantità	€	Totale	Note
N	Contributo Comunitario	€	1		0,00	
O	Contributi pubblico nazionale				0,00	
P	Contributo del Beneficiario finale				0,00	

Note :