



Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione
Ufficio VI di Staff – Sistema Informatico del Dipartimento

Allegato 3b – Schema di relazione tecnica

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di Global Service – manutenzione degli impianti, pulizia dei locali e rifornimento carburante – per i CED del DLCI
CIG: 73274334FF

Allegato 3b al Disciplinare di gara

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

ALLEGATO 3B – RELAZIONE TECNICA

La busta “B”- “*Gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l’affidamento del servizio di Global Service – manutenzione degli impianti, pulizia dei locali e rifornimento carburante – per i CED del DLCI, C.I.G. n° 73274334FF– Offerta tecnica* ”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione del servizio offerto oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

La suddetta Relazione Tecnica: **(i)** dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, dovrà essere redatta con un carattere di dimensione non inferiore a 11, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; **(ii)** dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) pagine **(iii)** dovrà essere redatta nel rispetto del seguente “Schema di risposta” e contenere tutti i vari elementi oggetto di valutazione.

SCHEMA DI RISPOSTA RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di Global Service – manutenzione degli impianti, pulizia dei locali e rifornimento carburante – per i CED del DLCI, C.I.G. n° 73274334FF per il Dipartimento delle Libertà Civili e l'immigrazione-

Relazione Tecnica

1. EXECUTIVE SUMMARY

Descrivere in questo capitolo, al massimo di cinque pagine, una sintesi degli aspetti distintivi e più rilevanti dell'Offerta del Fornitore che sarà dettagliata nei successivi paragrafi 3, 4 e 5 e 6.

2. PROFILO DEL PROPONENTE

Descrivere, in un massimo tre pagine, il profilo del fornitore illustrando in particolare le esperienze più significative relative all'oggetto della fornitura evidenziando quelle maturate in ambito P.A..

3. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI CONTENUTI PROPOSTI PER OGNUNA DELLE ATTIVITÀ COMPONENTI IL SERVIZIO OGGETTO DELLA FORNITURA

Descrivere nel dettaglio le caratteristiche e il contenuto di ciascuna delle attività richieste, evidenziando il valore aggiunto che contraddistingue l'offerta del fornitore:

- Manutenzione ordinaria;
- Rifornimento carburante;
- Pulizia;
- Manutenzione straordinaria.

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Descrivere nel dettaglio le modalità di erogazione del servizio illustrando in particolare come il fornitore intende organizzarsi per erogare il servizio per ciascuna delle attività.

5. ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI FORNITORE E MANUTENTORE DEI PRODUTTORI DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Fornitore dovrà riportare le certificazioni richieste dal criterio di valutazione D1 riportato nel Disciplinare di gara .

6. EVENTUALI SERVIZI E LIVELLI DI SERVIZIO MIGLIORATIVI / INTEGRATIVI

Il Fornitore dovrà elencare eventuali aspetti migliorativi/integrativi proposti e/o livelli di servizio migliorativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato stesso, evidenziandone i benefici previsti per il Dipartimento.

..... f.to Il Dirigente Enza Maria Leone