

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Ufficio VI di Staff - Sistema Informatico del Dipartimento

## **ALLEGATO 3B AL DISCIPLINARE DI GARA**

### **SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**

*Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DLCI C.I.G. n° 7156980EB8*

### **ALLEGATO 3B – RELAZIONE TECNICA**

La busta “B”- “ *Gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l’affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DLCI C.I.G. n° 7156980EB8 – Offerta tecnica* ”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione del servizio offerto oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

La suddetta Relazione Tecnica: **(i)** dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, dovrà essere redatta con un carattere di dimensione non inferiore a 11, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; **(ii)** dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) pagine **(iii)** dovrà essere redatta nel rispetto del seguente “Schema di risposta” e contenere tutti i vari elementi oggetto di valutazione.

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

*Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DLCI C.I.G. n° 7156980EB8 per il Dipartimento delle Libertà Civili e l'immigrazione-*

Relazione Tecnica

#### **1. EXECUTIVE SUMMARY**

Descrivere in questo capitolo, al massimo di cinque pagine, una sintesi degli aspetti distintivi e più rilevanti dell'Offerta del Fornitore che sarà dettagliata nei successivi paragrafi 3, 4, 5 e 6;

#### **2. PROFILO DEL PROPONENTE**

Descrivere, in un massimo tre pagine, il profilo del fornitore illustrando in particolare le esperienze più significative relative all'oggetto della fornitura evidenziando quelle maturate in ambito P.A.;

#### **3. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI CONTENUTI PROPOSTI PER OGNUNA DELLE ATTIVITÀ COMPONENTI IL SERVIZIO OGGETTO DELLA FORNITURA**

Descrivere nel dettaglio le caratteristiche e il contenuto di ciascuna delle attività richieste, evidenziando il valore aggiunto che contraddistingue l'offerta del fornitore:

- Supporto al Dirigente dell'Ufficio nella governance dell'ICT
- Assessment della qualità del SW
- Supporto nella negoziazione di acquisti di HW e SW
- Supporto alla gestione dei contratti TLC
- Supporto alla realizzazione del Piano evolutivo
- Supporto nella sperimentazione Agile

#### **4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Descrivere nel dettaglio le modalità di erogazione del servizio illustrando in particolare come il fornitore intende organizzarsi per erogare il servizio per ciascuna delle attività.

## 5. ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO E IMPEGNO DELLE RISORSE

Fornire una descrizione di come sarà organizzato e costituito il gruppo di lavoro e di quale sarà l'impegno previsto per le varie risorse impiegate con i limiti del mix professionale indicato nel Capitolato Tecnico e che dovrà essere riportato in sede di Offerta economica ai fini della definizione dei relativi prezzi.

Il Fornitore dovrà impiegare personale adeguatamente qualificato con professionalità di alto livello e con una documentata esperienza nel ruolo e per le competenze assegnate in linea con quanto richiesto in sede di capitolato Tecnico. Nel caso di utilizzo di personale munito di certificazioni riconosciute dal sistema Accredia indicare quelle possedute dal gruppo di lavoro nel suo complesso.

Le giornate dovranno essere erogate presso le sedi individuate dall'Amministrazione e le eventuali attività di Back Office presso la sede del fornitore non potranno superare il 20 % del massimale.

Il mix professionale richiesto al Fornitore si articola su tre figure professionali distinte in base alle competenze e alla seniority. In particolare si richiede di:

- Presentare ruoli e responsabilità delle singole risorse coinvolte, con rappresentazione delle competenze complessive del gruppo di lavoro proposto;
- Presentare la distribuzione temporale delle giornate per attività e per figura professionale

## 6. EVENTUALI SERVIZI E LIVELLI DI SERVIZIO MIGLIORATIVI / INTEGRATIVI

Il Fornitore dovrà elencare eventuali aspetti migliorativi/integrativi proposti e/o livelli di servizio migliorativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato stesso, evidenziandone i benefici previsti per il Dipartimento.

In allegato all'Offerta Tecnica, ma non conteggiati nelle 50 pagine, dovranno essere prodotti i Curricula, **non nominativi**, delle risorse proposte, che dovranno essere descritti in linea con lo standard e-cf European e-Competence Framework (e- CF)<sup>1</sup>.

..... f.to Il Dirigente Enza Maria Leone

---

<sup>1</sup> Per maggiori dettagli si faccia riferimento al link:  
[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documenti\\_indirizzo/programma\\_nazionale\\_cultura\\_formazione\\_competenze\\_digitali\\_-\\_linee\\_guida\\_indicazioni\\_strategiche\\_operative\\_0.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documenti_indirizzo/programma_nazionale_cultura_formazione_competenze_digitali_-_linee_guida_indicazioni_strategiche_operative_0.pdf)