

Il sottoscritto Raffaele Manfredi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 447, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-----------------------------------

NOME	<b>Manfredi Raffaele</b>
DATA DI NASCITA	09/01/1976
QUALIFICA	Dirigente II fascia
AMMINISTRAZIONE	Ministero dell'Interno – Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione – Direzione Centrale amministrazione Fondo edifici di culto
INCARICO ATTUALE	Dirigente Area V – Affari finanziari e contabili
N.TEL.UFFICIO	06/46536911
FAX UFFICIO	06/4883636
E-MAIL ISTITUZIONALE	raffaele.manfredi@interno.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>
---

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Diploma di Specializzazione per le professioni legali</p> <p>Iscrizione nell'Albo docenti della S.S.A.I. per l'insegnamento del "diritto amministrativo"</p>
INCARICHI RICOPERTI	<p>1. Servizio civile svolto presso il Comune di Salerno – settore politiche sociali;</p> <p>2. Attività di servizio espletata dal 11 dicembre 2003 al 7 giugno 2006 presso l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (A.A.M.S.) – Direzione Generale – con il profilo professionale di Consigliere, posizione economica C1 fino al 31 dicembre 2003 e C1 Super dal 1° gennaio 2004 al 7 giugno 2006;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membro con funzioni di Segretario della Commissione di sorveglianza sugli archivi della Direzione Generale dell'A.A.M.S.;</li> </ul> <p>3. Attività di servizio espletata dal 8 giugno 2006 al 25 aprile 2010 presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio – Ufficio Legale e Contenzioso – con il profilo professionale di Ispettore del Lavoro, Terza Area – fascia retributiva F3;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del Comitato Regionale per i Rapporti di Lavoro per il Lazio dal 2007 al 2010;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionario delegato alla rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione dinanzi al giudice del lavoro;</li> <li>• Commissario di esame ai corsi professionali ex L. 845/78.</li> </ul> <p>4. Dirigente II fascia presso l'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno a decorrere dal 26 aprile 2010;</p> <p>a) Dirigente Area IX - Affari Patrimoniali della Direzione Centrale Risorse Finanziarie e Strumentali presso il Dipartimento Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e Risorse Strumentali e Finanziarie dal 25 ottobre 2010 al 6 gennaio 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente del tavolo tecnico per la valutazione dei fabbisogni allocativi del Ministero dell'Interno e della Prefettura di Roma presso l'Agenzia del Demanio;</li> <li>• Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dell'Interno;</li> <li>• Responsabile del Dipartimento Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e Risorse Strumentali e Finanziarie per la rilevazione sulle istituzioni pubbliche nell'ambito del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi;</li> </ul> <p>b) Dirigente Area V - Affari finanziari e contabili della Direzione Centrale per l'amministrazione del Fondo edifici di culto presso il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione dal 7 gennaio 2013 a tutt'oggi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Direzione Centrale a decorrere dal 18/02/2014;</li> <li>• Responsabile dei controlli di primo livello del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013" Asse II – Obiettivi Operativi 2.1 e 2.6 a decorrere dal 26/03/2014 al 05/12/2014;</li> <li>• Dirigente Reggente dell'Area IV – Bilancio e consuntivo del FEC presso la Direzione Centrale per l'amministrazione del Fondo edifici di culto dal 08/09/2014 al 31/01/2016.</li> </ul>
<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE: (max 10 parole)</p>	<p>Inglese: sufficiente conoscenza della lingua parlata e scritta.</p>
<p>CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)</p>	<p>attestato di superamento, in data 5 maggio 2005, dell'esame finale del corso di formazione informatica "ECDL".</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	

