



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Avviso pubblico per la ricerca di nr. 178 Esperti Amministrativi da finanziare nell'ambito del Fondo FAMI – Seduta suppletiva

**DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
SEDUTA SUPPLETIVA**

A seguito del riesame della posizione di alcuni candidati è stata indetta una seduta suppletiva. La prova scritta si terrà il giorno 8 luglio 2024 alle ore 10.00 presso la Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 00148 Roma – Sala SC3 – Ingresso Est.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati. La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita sarà causa di esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, tesa a verificare il possesso delle competenze specialistiche richieste, consiste nella somministrazione di un test di n. **50** (cinquanta) **quesiti** a risposta multipla da risolvere in **80 minuti**, con un punteggio massimo attribuibile di 30 **punti**, e si articola come segue:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- legislazione nazionale e internazionale in materia di asilo, immigrazione e protezione internazionale;
- lingua inglese;
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche nonché delle tecnologie digitali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,60 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

Ai sensi dell'art. 6.2 della determina di avviso di selezione, la prova si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 18/30.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sulla home page del sito del Ministero dell'Interno (www.interno.gov.it) e dipartimentale all'indirizzo:

<http://www.libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it/>

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. valido documento di riconoscimento;
2. codice fiscale;
3. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può modificare le risposte già date. La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it.

FIRMATO

IL RUP

Veneranda Di Giuliano