

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
Ufficio VI di Staff - Sistema Informatico del Dipartimento

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DLCl C.I.G. n° 7156980EB8**

### **INDICE**

#### **Sommario**

1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	2
2.	TIPO DI APPALTO E OGGETTO DEL SERVIZIO .....	2
3.	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA.....	3
4.	DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE – OPZIONI.....	3
5.	DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....	4
6.	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	4
7.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	6
8.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA .....	7
9.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	19
10.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
10.1	PUNTEGGIO TECNICO (PT) massimo 70 punti.....	21
10.2	PUNTEGGIO ECONOMICO (PE) massimo 30 punti .....	23
10.3	PUNTEGGIO COMPLESSIVO .....	24
11.	PROCEDURA DI GARA .....	24
12.	CAUZIONE DEFINITIVA – POLIZZE ASSICURATIVE.....	29
12.1	Cauzione definitiva.....	29
12.2	Polizze assicurative .....	30
13.	CONTRATTO.....	31
14.	INFORMAZIONI - SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO .....	31
15.	ELENCO ALLEGATI.....	32

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Ministero dell'Interno**

**Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione**

**Ufficio VI di Staff - Sistema Informatico del Dipartimento**

Piazza del Viminale n. 1 (CAP 00184) Roma – Italia

**Tel.:** +39 06 465

**E-mail:** garaadvisory.dlci@interno.it

**Fax:** +39 06 485740

**Punti di contatto:** Paola Biagioli

**Profilo committente:** Ministero dell'Interno- Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione

**Responsabile Unico del Procedimento:** Paola Biagioli

**CIG:** 7156980EB8

## **2. TIPO DI APPALTO E OGGETTO DEL SERVIZIO**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, indetta dal Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione (DLCI) del Ministero dell'Interno mediante Bando di gara inviato in data 28.7.2017 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggior diffusione locale per la selezione di un operatore economico con il quale stipulare un contratto per l'affidamento di servizi di supporto specialistico allo sviluppo delle strategie IT, al governo complessivo dell'ICT dipartimentale e all'attività di verifica nell'esecuzione dei progetti evolutivi da parte dei fornitori di servizi realizzativi e che rispondano a criteri di assoluta indipendenza rispetto ai fornitori di prodotti Hardware, Software e di servizi informatici (“**Servizio**”).

La completa descrizione del Servizio nonché delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle specifiche tecniche di partecipazione e aggiudicazione della gara e di esecuzione del contratto sono riportate:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del contratto, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara – pena l'esclusione dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è indetta in un unico lotto in ragione dell'intrinseca unitarietà dei servizi oggetto di gara e, quindi, della conseguente unitarietà dell'oggetto, articolato e complesso, e finalità delle prestazioni, che non consentono la suddivisione in lotti funzionali, né prestazionali; in particolare, l'eventuale frammentazione del Servizio in capo a più Fornitori risulterebbe diseconomica per il DLCl, creerebbe forti inefficienze gestionali e una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali.

### **3. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo massimo presunto di spesa a base di gara per la prestazione del Servizio è di Euro 1.994.200,00 (Euro unmilionenovecentonovantaquattromiladuecento,00), oltre IVA.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi unitari (tariffe giornaliere) superiori anche ad una sola delle singole basi d'asta unitarie di seguito indicate:

- Prezzo unitario (tariffa giornaliera) per la figura professionale "Senior Manager" Euro = 950,00 (novecentocinquanta/00);
- Prezzo unitario (tariffa giornaliera) per la figura professionale "Manager" Euro = 800,00 (ottocento/00);
- Prezzo unitario (tariffa giornaliera) per la figura professionale "Professional" Euro = 600,00 (seicento/00).

Si precisa che, in considerazione della natura del Servizio tale per cui per lo stesso non sussistono rischi da interferenza, l'importo degli oneri di sicurezza c.d. "esterni" per eventuali rischi da interferenza è pari a Euro 0,00 (Euro zero,00) ed è esclusa la predisposizione del documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Il Fornitore prende atto ed accetta che l'Amministrazione non garantisce l'esecuzione per l'intera durata contrattuale di tutti i servizi descritti nel relativo Capitolato Tecnico.

Al Fornitore sarà comunque garantita l'esecuzione di tali servizi per un corrispettivo pari ad almeno il 40% dei relativi importi contrattuali.

### **4. DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE – OPZIONI**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto conforme allo Schema di Contratto allegato *sub* n. 5 al presente Disciplinare di Gara.

Il contratto avrà durata pari a 24 mesi dalla data di inizio del Servizio, stimata per il 1 gennaio 2018, e, pertanto, sino al 31 dicembre 2019

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto:

1. la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
2. limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli;
3. la facoltà di cui all'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da esercitarsi entro il termine di durata del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, fino ad un ulteriore periodo di 12

(dodici) mesi e sino ad un importo pari ad Euro 997.100,00

## **5. DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:

- a) “Bando di gara”;
- b) “Disciplinare di Gara”, contenente la disciplina di dettaglio e tecnica della procedura;
- c) facsimile Domanda di partecipazione;
- d) facsimile Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- e) schema di Relazione Tecnica;
- f) facsimile Dichiarazione di Offerta Economica;
- g) Schema di Contratto;
- h) Capitolato Tecnico;
- i) Modello DGUE.

**Tutta la documentazione di gara** è reperibile sul profilo del committente <http://www.interno.gov.it> e può essere visionata in copia cartacea presso il responsabile unico del procedimento (tel. 06 46527622 - telefax 06 485740) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previa prenotazione.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 06/09/2017 tramite e-mail all'indirizzo [garaadvisory.dlci@interno.it](mailto:garaadvisory.dlci@interno.it).

Anche ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione risponderà almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste siano pervenute entro il termine sopra indicato.

**Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sulla pagina internet <http://www.interno.gov.it>.**

## **6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) per motivi di imparzialità e indipendenza rispetto al Servizio richiesto, non è ammessa la partecipazione degli operatori che svolgano, direttamente o indirettamente – tramite società che si trovino con l'operatore concorrente in una situazione di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. –, le seguenti attività: 1) servizi di analisi e sviluppo applicativo; 2) servizi di outsourcing IT applicativo ed infrastrutturale di qualunque tipo; 3) fornitura di software e servizi di assistenza software; 4) fornitura di hardware e relativi servizi;
- d) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, non sono altresì ammessi alla procedura gli operatori che, nei tre anni antecedenti alla presentazione dell'offerta, abbiano stipulato contratti o conferito incarichi a soggetti il cui rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni sia cessato da meno di tre anni dalla stipulazione di tali contratti o al conferimento degli incarichi e abbia comportato lo svolgimento, negli ultimi tre anni di servizio, di poteri autoritativi o negoziali nei confronti degli

operatori medesimi;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- e) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato globale minimo annuo pari ad almeno Euro 1.994.200,00 (Euro unmilionenovecentonovantaquattromiladuecento,00), IVA esclusa;
- f) possedere un indicatore Attivo Circolante (voce C dell'attivo – art. 2424 C.C.)/Debiti (voce D del passivo – art. 2424 C.C.), relativo all'ultimo bilancio approvato alla data di pubblicazione del Bando di gara, maggiore o uguale a 1;
- g) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato minimo annuo nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara pari ad almeno Euro 997.100,00 = (novecentonovantasettemilacento/00), IVA esclusa.
- h) avere sostenuto, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un costo complessivo per il personale dipendente (composto da retribuzioni e stipendi, oneri sociali, accantonamento ai fondi di fine rapporto e quiescenza e altri costi del personale), non inferiore al 30% del Valore della Produzione (voce A del conto economico – art. 2425 C.C.) risultante dal bilancio dell'esercizio di riferimento

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alle precedenti lettere e) e g), ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il DLCl si è determinato a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi in considerazione della importanza dei servizi affidati.

Si precisa che la quantificazione del fatturato specifico richiesto è stata computata anche sulla base di un'analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara tale da garantire comunque un'ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara. Inoltre nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal codice dei contratti pubblici, dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

Inoltre al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

**Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- i) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 35 (Servizi professionali d'Impresa) e UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 33 (tecnologia dell'informazione) rilasciate da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
- j) svolgimento, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara, di almeno 2 (due) contratti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, relativi a servizi

analoghi a quelli di supporto informativo specialistico in ambito ICT oggetto della presente procedura che abbiano prodotto un fatturato complessivo pari ad un terzo del valore della base d'asta nel medesimo triennio.

Il possesso di ciascuno dei requisiti sopra indicati dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il concorrente che intenda partecipare deve far pervenire al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione Via Palermo, 101 (CAP 00184) Roma - Italia – c.a. la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il plico, idoneamente chiuso in modo da non consentire la visione o la fuoriuscita accidentale del contenuto, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura. A tal fine a nulla rileverà il fatto che il plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto plico dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul plico - oltre a numero di telefono, fax, indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DLCL C.I.G. n° 7156980EB8”** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro e inequivocabile che il plico contiene l'offerta per la presente procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, ovvero consegnato a mano da un rappresentante

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della sua provenienza dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

dell'impresa dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettivo arrivo, l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta Tecnica;**
- **BUSTA C – Offerta Economica;**

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

***“Busta A – Documentazione Amministrativa”;***

***“Busta B – Offerta Tecnica”;***

***“Busta C – Offerta Economica”.***

La Busta “C” dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

#### **In caso di RTI/Consorzi costituiti/endi**

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul plico e su ciascuna delle Buste “A”, “B” e “C”, dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di RTI costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di RTI costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituendo;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

## **8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:



1. **Domanda di partecipazione** che, a pena di esclusione, deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile allegato sub n. 1 al presente Disciplinare di Gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso di **RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

Nel caso di **Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di - ciascuna delle Imprese consorziande.

Nel caso di **Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura. Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

2. **Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”)** che a pena di esclusione deve essere:

- (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare di Gara e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (*“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*);
- (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui



procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo.

Si precisa che ai fini della compilazione del DGUE potrà essere utilizzato il “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo” allegato alle richiamate Linee guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, altresì, allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, e debitamente compilato nelle Parti, Sezioni e singoli numeri/quesiti di competenza.

Pena l'esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6, come di seguito richiamati, e deve espressamente dichiararlo nel DGUE, secondo quanto meglio di seguito precisato:

**Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;  
Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi, il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito sopra menzionato potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito sopra detto deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte II: Informazioni sull'operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il presente punto tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della procedura, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA’”, in risposta al quesito n. 1);

- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

All'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

- c) imparzialità e indipendenza.

Non comprendendo il DGUE il presente criterio di selezione richiesto dalla documentazione della procedura, il possesso del relativo requisito dovrà essere dichiarato nella Domanda di Partecipazione.

- d) Rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

All'interno del DGUE, il rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 di cui al presente punto deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando la relativa sezione (“D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”, punto 7).

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- a) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato globale minimo annuo pari ad almeno Euro 1.994.200,00 (Euro unmilionenovecentonovantaquattromiladuecento,00), IVA esclusa;
- b) possedere un indicatore Attivo Circolante (voce C dell'attivo – art. 2424 C.C.)/Debiti (voce D del passivo – art. 2424 C.C.), relativo all'ultimo bilancio approvato alla data di pubblicazione del Bando di gara, maggiore o uguale a 1;
- c) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato minimo annuo nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara pari ad almeno Euro 997.100,00 = (novecentonovantasettemilacent/00), IVA esclusa.
- d) avere sostenuto, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un costo complessivo per il personale dipendente (composto da retribuzioni e stipendi, oneri sociali, accantonamento ai fondi di fine rapporto e quiescenza e altri costi del personale), non inferiore al 30% del Valore della Produzione (voce A del conto economico – art. 2425 C.C.) dell' risultante dal bilancio dell'esercizio di riferimento  
Si precisa che in caso di R.T.I. o di Consorzio o altra forma prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016):

*i)* il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera a): in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente procedura;

*ii)* il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto da ciascuna impresa aggregata/associata;

*iii)* il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera c): in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente procedura;

*iv)* il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera d) deve essere posseduto da ciascuna impresa aggregata/associata;

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", rispettivamente ai punti 1a, 4, 2a e 6.

**Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- a) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 35 (Servizi professionali d'Impresa) e UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 33 (tecnologia dell'informazione) rilasciate da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;

- b) svolgimento, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara, di almeno 2 (due) contratti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, relativi a servizi analoghi a quelli di supporto informativo specialistico in ambito ICT oggetto della presente procedura che abbiano prodotto un fatturato complessivo pari ad un terzo del valore della base d'asta nel medesimo triennio.

Si precisa che in caso di R.T.I. o di Consorzio o altra forma prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016):

i) il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente lettera a) deve essere posseduto da ciascuna impresa aggregata/associata;

ii) il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente lettera b): in caso di RTI o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura.

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara: quanto al requisito di cui alla precedente lettera a), nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)"; quanto al requisito di cui alla precedente lettera b), nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI", al punto 1b. In tale punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative allo svolgimento del servizio, fornendo indicazioni sul servizio, sul fatturato, sulle date e sui destinatari.

Nel caso di **RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

Nel caso di **Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso

dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

Al DGUE deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento**, pena l'esclusione dalla procedura, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 6 del presente articolo, il concorrente deve compilare la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI" del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l'avvalimento si traduca anche in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Nel caso in cui il concorrente intenda **subappaltare** parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, il concorrente deve precisare tale volontà nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO", indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta A – Documentazione Amministrativa, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti, ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

- 3. Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC** in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara:

**CIG 7156980EB8**

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

- 4. Nel caso di firma da parte di procuratore speciale**, documentazione (ad esempio, copia non

autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta A – Documentazione amministrativa, anche la documentazione da inserire nella Busta B – Offerta Tecnica e nella Busta C – Offerta Economica. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 1, come poteri collegati alla carica.

5. Documentazione comprovante la costituzione di una **cauzione/garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari ad Euro 39.884,00, ferma restando (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

(i) in caso di partecipazione in **RTI orizzontale** così come definito dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in **RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

(ii) in caso di partecipazione in **RTI verticale**, così come definito dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I., così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato sub n. 1 al presente Discipinare.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione.
- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che

ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia provvisoria: procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l’affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DLCl”**.

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

**La cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di **R.T.I. costituito**, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di **R.T.I. costituendo**, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di **Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016**, dal Consorzio medesimo;
- in caso di **Consorzio costituendo**, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016.

**6. a) Impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

**b) impegno del garante a rinnovare**, su richiesta dell'Amministrazione, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno risultare:

- (i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 5; ovvero
- (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta “A – Documentazione”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).



7. Solo in caso di:

- a) **RTI o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) **Consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- c) **RTI o di Consorzio costituendo**, la domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato sub n. 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:
  - (solo per i RTI) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;
- d) **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato sub n. 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. Solo in caso di **avvalimento**, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 2 del presente articolo, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, con e senza sanzione, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

## **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella **Busta B – Offerta tecnica** devono essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati, nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

1. la **Dichiarazione di offerta tecnica** che, a pena d'esclusione, deve essere redatta conformemente al fac-simile allegato sub n. 3a al presente Disciplinare di gara e che, pertanto, deve riportare puntualmente quanto contenuto nel menzionato fac-simile;
2. la **Relazione Tecnica** in originale, in lingua italiana, da redigersi nel rispetto dello schema di cui all'Allegato 3b al presente Disciplinare, contenente: (i) l'indice della Relazione Tecnica; (ii) una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico. La Relazione Tecnica dovrà contenere, altresì, in allegato, i Curricula, **non nominativi**, delle risorse proposte, che dovranno essere descritti in linea con lo standard e-cf



European e-Competence Framework (e- CF). Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “). Rimane inteso che le copie della Relazione Tecnica prodotte su formato elettronico non modificabile non dovranno essere firmate digitalmente. In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

La suddetta Relazione Tecnica: **(i)** dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, dovrà essere redatta con un carattere di dimensione non inferiore a 11, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; **(ii)** dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) pagine; **(iii)** dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione.

Si precisa che nel caso in cui i surrichiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B – Offerta tecnica, di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso ed in modo leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del concorrente.

Nel caso di **RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

Nel caso di **Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

All'Offerta Tecnica deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**I documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere privi di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.**

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella **Busta C – Offerta economica** dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1. Dichiarazione di offerta economica**, redatta conformemente al fac-simile di offerta economica allegato *sub* n. 4 al presente Disciplinare, che dovrà contenere tra l'altro, pena l'esclusione:
  - A) l'indicazione del corrispettivo complessivamente offerto per il Servizio, tenendo presente che lo stesso, pena l'esclusione dalla gara, non può essere pari o superiore all'importo complessivo posto a base di gara;
  - B) il "corrispettivo giornaliero unitario" offerto per ciascuna figura professionale indicata (Senior Manager, Manager, Professional), in cifre e lettere, tenendo presente che lo stesso, pena l'esclusione dalla gara, non può essere pari o superiore al relativo importo unitario a base di gara;
  - C) il corrispettivo "totale", calcolato come prodotto del corrispettivo giornaliero unitario offerto per ogni figura professionale per la relativa quantità stimata di gg/uomo, in cifre e lettere;
  - D) l'impegno a mantenere bloccato il suddetto corrispettivo per tutta la durata del Servizio.

La Dichiarazione di offerta economica, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del concorrente (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta A – Documentazione amministrativa, ai sensi di quanto previsto al precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo).

I corrispettivi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione l'importo espresso in lettere.

Nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'Offerta economica medesima.

L'Offerta economica, deve, altresì, contenere l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta medesima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile per ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, considerata la natura intellettuale del Servizio oggetto di gara, non è richiesta l'indicazione, nella Dichiarazione di Offerta Economica, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di **RTI ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo):

- se non ancora costituito, di tutte le Imprese partecipanti;
- se già costituito, della sola Impresa mandataria.

Nel caso di **Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di **Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

## **INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, l'Amministrazione – e per essa la Commissione giudicatrice – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi. Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della procedura e per l'esecuzione del relativo contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della sottoscrizione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;

- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione, saranno pubblicati tramite il sito internet <http://www.interno.gov.it>.

#### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Capo pro-tempore del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti pari alla somma tra punteggio tecnico (PT) e punteggio economico (PE), assegnato sulla base dei parametri e dei criteri di seguito descritti:

<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>PUNTEGGIO TECNICO</b>	<b>70</b>
di cui:	
<b>A) PROFILO DELL'OFFERENTE</b>	<b>2</b>
<b>B) DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI CONTENUTI PROPOSTI PER OGNUNA DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>33</b>
B.1) Supporto al Dirigente dell'Ufficio nella governance;	6
B.2) Assessment della qualità del software;	6
B.3) Supporto nella negoziazione di acquisti di Hardware e Software;	4
B.4) Supporto alla gestione dei contratti TLC;	4
B.5) Supporto alla realizzazione del Piano evolutivo;	8
B.6) Supporto nella sperimentazione Agile;	3
B.7) Modalità di erogazione del Servizio.	2
<b>C) ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO ED IMPEGNO DELLE RISORSE</b>	<b>20</b>
C.1) Competenze complessive del gruppo di lavoro proposto in relazione a quanto richiesto in Capitolato Tecnico;	14
C.2) Organizzazione in termini di ruoli e responsabilità del gruppo di lavoro proposto;	3
C.3) Valutazione della distribuzione temporale delle giornate per attività e per figura professionale;	3
<b>D) EVENTUALI SERVIZI E LIVELLI DI SERVIZIO MIGLIORATIVI / INTEGRATIVI PROPOSTI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI IN CAPITOLATO TECNICO</b>	<b>10</b>
<b>E) ISCRIZIONE ALL'ELENCO MONITORI ESTERNI QUALIFICATI AGID</b>	<b>5</b>
<b>PUNTEGGIO ECONOMICO</b>	<b>30</b>

<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>
-------------------------	------------

## 10.1 PUNTEGGIO TECNICO (PT) massimo 70 punti

### 10.1.1 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

#### Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro A) PROFILO DELL'OFFERENTE (2 punti).

Criterio di attribuzione: discrezionale

Sulla base di quanto indicato da ciascun concorrente nella Relazione Tecnica, redatta in conformità al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice provvederà alla attribuzione del punteggio previsto, procedendo alla valutazione del profilo dell'offerente, come dallo stesso descritto e dettagliato.

#### Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro B) DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI CONTENUTI PROPOSTI PER OGNUNA DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA FORNITURA (33 punti).

Criterio di attribuzione: discrezionale

Sulla base di quanto indicato da ciascun concorrente nella Relazione Tecnica, redatta in conformità al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice provvederà alla attribuzione del punteggio previsto, procedendo alla valutazione dei seguenti sub-criteri:

B.1)	Supporto al Dirigente dell'Ufficio nella governance:	max 6
B.2)	Assessment della qualità del software:	max 6
B.3)	Supporto nella negoziazione di acquisti di Hardware e Software:	max 4
B.4)	Supporto alla gestione dei contratti TLC:	max 4
B.5)	Supporto alla realizzazione del Piano evolutivo:	max 8
B.6)	Supporto nella sperimentazione Agile:	max 3
B.7)	Modalità di erogazione del Servizio:	max 2

#### Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro C) ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO ED IMPEGNO DELLE RISORSE (20 punti).

Criterio di attribuzione: discrezionale

Sulla base di quanto indicato da ciascun concorrente nella Relazione Tecnica, redatta in conformità al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice provvederà alla attribuzione del punteggio previsto, procedendo alla valutazione dei seguenti sub-criteri:

C.1)	Competenze complessive del gruppo di lavoro proposto in relazione a quanto richiesto in Capitolato Tecnico:	max 14
C.2)	Organizzazione in termini di ruoli e responsabilità del gruppo di lavoro proposto Assessment della qualità del software:	max 3
C.3)	Valutazione della distribuzione temporale delle giornate per attività e per figura professionale;	max 3

#### Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro D) EVENTUALI SERVIZI E LIVELLI DI SERVIZIO MIGLIORATIVI / INTEGRATIVI PROPOSTI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI IN CAPITOLATO TECNICO (10 punti).

Criterio di attribuzione: discrezionale

Sulla base di quanto indicato da ciascun concorrente nella Relazione Tecnica, redatta in conformità al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice provvederà alla attribuzione del punteggio previsto, procedendo alla valutazione degli eventuali aspetti migliorativi desumibili dalla Relazione Tecnica in termini di servizi e livelli di servizio.

**Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro E) ISCRIZIONE ALL'ELENCO MONITORI ESTERNI QUALIFICATI AGID (5 punti).**

Criterio di attribuzione: tabellare

Sulla base di quanto indicato da ciascun concorrente nella Relazione Tecnica, redatta in conformità al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice provvederà alla attribuzione del punteggio previsto ai concorrenti che siano iscritti all'Elenco dei Monitori Esterni qualificati detenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi discrezionali ciascun componente della Commissione potrà attribuire per ogni singolo sub-criterio un coefficiente tra 0 e 1: insufficiente (0); sufficiente (0,25); buono (0,50); distinto (0,75); ottimo (1,00). La media dei coefficienti così ottenuta sarà riferita al peso di ciascun sub-criterio come dettagliato.

Il punteggio relativo a ciascuno dei sub-criteri sopra esposti sarà assegnato in funzione della capacità della "proposta" di rispondere con maggiore efficienza ed efficacia ai seguenti requisiti:

A) quanto al parametro B:

per il sub-criterio B.1 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Esaustività;
- Concretezza e contestualizzazione.

Per il sub-criterio B.2 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Chiarezza espositiva delle modalità operative;
- Deliverables proposti.

per il sub-criterio B.3 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Competenze maturate in analoghe attività;
- Modalità di erogazione.

Per il sub-criterio B.4 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Competenze maturate in analoghe attività;
- Modalità di erogazione

Per il sub-criterio B.5 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Esaustività;
- Concretezza e contestualizzazione.

Per il sub-criterio B.6 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Chiarezza espositiva delle modalità operative;
- Applicabilità al contesto.

Per il sub-criterio B.7 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Chiarezza espositiva;



B) quanto al parametro C):

per il sub-criterio C.1 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Coperture del gruppo di lavoro in relazione a quanto richiesto;
- Esperienze maturate.

Per il sub-criterio C.2 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- Chiarezza espositiva della organizzazione proposta;
- Modalità di interazione con l'Amministrazione.

per il sub-criterio C.3 la descrizione proposta sarà valutata in termini di:

- distribuzione dell'effort delle risorse per le attività.

### **10.1.2 Soglia di sbarramento**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, saranno esclusi dalla procedura - e, pertanto, non si procederà alla apertura della relativa offerta economica - i concorrenti ai quali, all'esito della valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri di cui al precedente paragrafo 10.1.1 venga attribuito un "punteggio tecnico complessivo provvisorio" inferiore a 35 su 70 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento).

### **10.1.3 Riparametrazione**

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente a quanto previsto nel precedente paragrafo 10.1.2, alla c.d. "riparametrazione" di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai "punteggi tecnici complessivi provvisori" come sopra determinati, questi saranno trasformati in punteggi tecnici complessivi definitivi PTDEFi, attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 70 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato max(PT) e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT\ DEFi = [PTi / \max(PT)] * 70$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,234 punteggio attribuito 3,23).

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio tecnico, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

## **10.2 PUNTEGGIO ECONOMICO (PE) massimo 30 punti**

Il punteggio economico (PE) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula al corrispettivo complessivo offerto al netto dell'IVA:

$$PE = PE_{\max} \cdot \left[ 1 - \left( \frac{Po}{BdA} \right)^n \right]$$

dove:

- PE è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- PE max è il punteggio economico massimo assegnabile pari a 30;
- PO è il prezzo offerto
- BdA è la base d'asta
- Il coefficiente "n" è pari a 9

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a tre cifre decimali senza procedere ad alcun ulteriore arrotondamento

Ai fini della determinazione del Punteggio Economico Definitivo (PE DEF) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente, alla c.d. "riparametrazione" di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai "punteggi economici provvisori" come sopra determinati, questi saranno trasformati in punteggi economici definitivi PE DEFi, attribuendo il punteggio massimo (pari a 30 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato max(PE) e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PE DEFi = [PEi / \max(PE)] * 30$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,234 punteggio attribuito 3,23).

### **10.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Il punteggio complessivo valido per l'aggiudicazione della procedura è dato dalla somma tra PT, come risultante all'esito della riparametrazione di cui al precedente paragrafo 10.1.3, e PE come risultante all'esito della riparametrazione di cui sopra.

## **11. PROCEDURA DI GARA**

La procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici dell'Amministrazione in Piazza del Viminale, 1 (CAP 00184) Roma, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle Buste A – Documentazione amministrativa di tutte le offerte ed alla constatazione

della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico<sup>2</sup>, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante PEC all'indirizzo [garaadvisory.dlci@interno.it](mailto:garaadvisory.dlci@interno.it) entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Successivamente la Commissione, riunita in una o più apposite sedute riservate, procederà, all'esame del contenuto dei documenti delle Buste A – Documentazione Amministrativa. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. "soccorso istruttorio" e, a tal fine, l'Amministrazione, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l'irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste A - Documentazione Amministrativa, l'Amministrazione – o, per essa, la Commissione Giudicatrice – potrà, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedere ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle Buste B – Offerta Tecnica, la produzione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui al Bando di Gara e al precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere, qualora possibile, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile all'Amministrazione entro il termine perentorio indicato.

La documentazione che, in caso di richiesta, deve essere consegnata all'Amministrazione per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli, corrisponde a quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è, segnatamente, la seguente:

a) rif. **punto III.1.2, lettera a) del Bando di Gara e lettera e) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**), copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lettera a), del Bando di gara;

b) (rif. **punto III.1.2, lettera b) del Bando di Gara e lettera f) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**), copia del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativo all'esercizio finanziario di cui al punto III.1.2, lettera b), del Bando di gara;

c) (rif. **punto III.1.2, lettera c) del Bando di Gara e lettera g) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**), in alternativa:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal dichiarante; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere

---

<sup>2</sup> Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "A", delle Buste "B" e delle Buste "C", si svolgeranno a porte chiuse.

accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 resa dal legale rappresentante del candidato;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari rilevanti di cui al punto III.1.2, lettera c) del Bando di gara con indicazione del punto specifico dal quale sia possibile evincere in maniera esplicita la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; ove la causale non sia chiara e/o esplicita a dimostrare il fatturato specifico dichiarato, il candidato potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;

d) (rif. **punto III.1.2, lettera d) del Bando di Gara e lettera h) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**), copia del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativo all'esercizio finanziario di cui al punto III.1.2, lettera b), del Bando di gara;

e) (rif. **punto III.1.3 lettera a) del Bando di Gara e lettera i) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**) originale o copia conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 35 (Servizi professionali d'Impresa) e UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 33 (tecnologia dell'informazione);

f) (rif. **punto III.1.3 lettera b) del Bando di Gara e lettera j) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**) originale o copia conforme all'originale dei certificati e/o attestazioni rilasciati dalle amministrazioni o enti pubblici. Dai certificati e/o attestazioni deve evincersi che la società fornitrice abbia svolto, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara, almeno 2 (due) contratti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, relativi a servizi analoghi a quelli di ricerca e supporto informativo specialistico in ambito ICT oggetto della presente procedura che abbiano prodotto un fatturato complessivo pari ad un terzo del valore della base d'asta.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all'esclusione del concorrente e all'adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunita in una o più sedute riservate procederà:

- alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B;
- all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente;
- a porre in essere le operazioni di cui ai precedenti paragrafi 10.1.2 e 10.1.3.

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione Giudicatrice aperta al pubblico per procedere:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte;
- all'apertura, delle Buste C - Offerta Economica presentate dai concorrenti ammessi ed alla lettura

degli importi relativi ai corrispettivi unitari e complessivi offerti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (PE).

Infine si procederà, nell'ordine:

- alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in conformità con quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
- a proporre all'Amministrazione l'aggiudicazione provvisoria della Procedura.

Solo nel caso in cui i controlli sull'inesistenza di motivi di esclusione nonché sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, dei requisiti di capacità tecnica e dei requisiti di idoneità professionale di cui al Bando di gara e al precedente articolo 6 del presente Disciplinare di gara non fossero stati effettuati nei confronti di tutti i concorrenti – o comunque nei confronti dei concorrenti risultati primo e secondo nella graduatoria provvisoria – all'atto e ai fini dell'ammissione alla fase di apertura delle Buste "B – Offerta tecnica", intervenuta l'aggiudicazione provvisoria ed ai fini dell'aggiudicazione definitiva della Procedura, si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere ai concorrenti risultati essere primo e secondo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà anticipata a mezzo PEC o fax (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione già sopra indicata ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, dei requisiti di capacità tecnica e dei requisiti di idoneità professionale. Anche in questo caso, per le verifiche che è possibile svolgere tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC), l'Amministrazione potrà svolgere i relativi controlli consultando la BDNCP, attraverso la quale dovrà quindi essere fornita detta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Nella comunicazione con la quale si richiederà la produzione della menzionata documentazione verrà, altresì, chiarito come la stessa debba essere presentata in caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora la stessa non confermi quanto dichiarato da detti concorrenti nell'offerta presentata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dalla Procedura del concorrente e all'adozione degli ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

All'esito di dette attività, la Commissione giudicatrice provvederà all'approvazione e alla relativa comunicazione all'Amministrazione:

- della graduatoria definitiva e, quindi, della proposta di aggiudicazione definitiva;

ovvero, nel caso in cui debba essere annullata l'aggiudicazione provvisoria

- della nuova proposta di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del contratto, la produzione, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva - entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata

comunicazione a tale fine trasmessa a mezzo PEC - della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo Punto 12.1 del presente Disciplinare di gara. Per usufruire di una o più delle riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve, altresì, produrre, le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
4. elenco del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'espletamento del Servizio con indicazione del numero di matricola, del luogo e della data di nascita;
5. nominativo e recapiti del Responsabile del contratto di cui allo Schema di Contratto;
6. idoneo documento comprovante la sottoscrizione della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 12.2;
7. *(in caso di RTI/Consorzio)* copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
8. *(in caso di RTI/Consorzio)* dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
9. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Si procederà, quindi, alla stipula del contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'Amministrazione non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del contratto, la medesima Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo contratto mediante produzione, nelle forme di legge, di idoneo documento (se non già acquisito nel corso della procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle

giustificazioni eventualmente prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale

## **12. CAUZIONE DEFINITIVA – POLIZZE ASSICURATIVE**

### **12.1 Cauzione definitiva**

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione.
- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, per l'affidamento del servizio di supporto specialistico relativo al mercato ICT e di supporto alla governance dei sistemi ICT del DL CI”**.

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.



La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "**Busta A - Documentazione amministrativa**" ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente articolo 8, punto 5, del presente Disciplinare di gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

## **12.2 Polizze assicurative**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, fatti colposi, negligenze, errori o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e/o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività (comprese quelle connesse, propedeutiche e complementari) oggetto dall'appalto.

L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del contratto:

- a. idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi;
- b. idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, con massimale di importo pari ad Euro[3.000.000,00 (tremilione/00), per sinistro e per anno, con il massimo di Euro 1.500.000,00 per persona, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile professionale in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi. La polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale dovrà prevedere la retroattività dalla data di inizio del servizio, e dovrà essere postuma (ovvero con impegno a mantenere in vigore la copertura) per 2 (due) anni dopo la data in cui termina il servizio. Si precisa, per quanto possa occorrere, che con la polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale si vuole coprire la responsabilità dell'aggiudicatario nello

svolgimento delle attività previste dall'appalto causate da errori e omissioni e pertanto di natura non accidentale, ancorché involontaria, e quindi non rientranti nella RCT generale.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell'aggiudicatario saranno opponibili all'Amministrazione. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione.

Tali polizze avranno durata pari a quella del contratto e dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti dell'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative quali quelle sopra indicate, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

### **13. CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario della procedura sarà stipulato un contratto conforme allo Schema di Contratto di cui all'allegato *sub* n. 5 al presente Disciplinare di Gara, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

### **14. INFORMAZIONI - SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste nel presente Disciplinare di Gara e negli ulteriori documenti della procedura, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino un'offerta economica di importo pari o superiore alla base d'asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione

anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate all'Amministrazione dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'Amministrazione, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi del combinato disposto degli artt. 76, comma 5 e 132 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni dell'Amministrazione in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto.

## **15. ELENCO ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – facsimile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE;

Allegato 3a – facsimile Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 3b – schema di Relazione Tecnica;

Allegato 4 – facsimile Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato 5 – Schema di Contratto;

Allegato 6 – Capitolato Tecnico.

Roma, 28 luglio 2017

F.to IL DIRIGENTE  
Enza Maria Leone