



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati  
dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI )

Modello per la presentazione della proposta progettuale  
Modello B

<b>Obiettivo Specifico</b>	
<b>Obiettivo Nazionale</b>	
<b>Azione</b>	
<b>Annualità</b>	
<b>Beneficiario Capofila</b>	
<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Costo del progetto</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Codice del progetto</b>	



## Sommario

<b>SEZIONE 1 ANAGRAFICA ED ESPERIENZE</b>	3
1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila	3
1.2 Anagrafica partner di progetto	3
1.3 Anagrafica progetto	3
1.4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell' Avviso	4
1.5 Esperienze pregresse	5
1.6 Tabella esperienze	6
<b>SEZIONE 2 CONTENUTI DEL PROGETTO</b>	7
2.1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento	7
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto	8
2.3 Descrizione delle attività progettuali	9
2.4 Descrizione degli output e dei risultati attesi	10
2.5 Descrizione dell'impatto atteso	11
2.6 Tempistica di realizzazione	12
2.7 Indicazione dei destinatari	13
2.8 Scheda degli indicatori	14
2.9 Stima degli indicatori	15
2.10 Monitoraggio e valutazione	16
2.11 Complementarietà	17
2.12 Sostenibilità futura	18
<b>SEZIONE III QUADRO FINANZIARIO</b>	19
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte	19
<b>SEZIONE IV GESTIONE DEL PROGETTO</b>	20
4.1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro	20
4.2 Sistema di Gestione e controllo	21



## SEZIONE 1 ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

### 1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. fac-simile 1A)



### 1.2 Anagrafica partner di progetto

Compilare la sezione "Anagrafica del partner di progetto" (cfr. fac-simile 1B)



### 1.3 Anagrafica progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto" (cfr. fac-simile 2)



FAC-SIMILE




#### **1.4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso**

*Descrivere complessivamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni (numero di progetti, tipologia di attività erogate, risultati conseguiti) nell'ambito esclusivo dei servizi oggetto dell'avviso di riferimento, con particolare riferimento al contesto migratorio.*

*Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:*

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;*
- eventuali Partner.*

*NB. Per la descrizione analitica dei progetti realizzati compilare altresì la sezione "Tabella Esperienze"*

*Massimo 1 pagina* 

FAC-SIMILE




### 1.5 Esperienze pregresse

*Descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali nell'ambito dell'immigrazione.*

*Le esperienze vanno descritte **in modo distinto** rispettivamente per:*

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;*
- eventuali Partner.*

*Massimo ½ pagina* 

FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

### 1.6 Tabella esperienze

N	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Eventuali partner	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori	Costo del progetto	Costo totale delle attività direttamente gestite
									Totale	
1										
2										
3										
4										
5										

FAC-SIMILE



## SEZIONE 2 CONTENUTI DEL PROGETTO

### **2.1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento**

*Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc) in corrispondenza della proposta progettuale.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



## 2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

*Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.*

*Massimo 1 pagina*



FAC-SIMILE





Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

### 2.3 Descrizione delle attività progettuali

*Descrivere la proposta progettuale specificandone la metodologia di intervento e le attività previste.*

*Massimo 4 pagine.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.4 Descrizione degli output e dei risultati attesi

*Descrivere complessivamente gli output (realizzazioni) e gli outcome (risultati) in coerenza con gli indicatori di realizzazione e di risultato proposti nell'ambito del progetto.*

*Evidenziare la corrispondenza tra obiettivi, attività e risultati attesi.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.5 Descrizione dell'impatto atteso

*Descrivere l'impatto atteso degli interventi previsti nella proposta progettuale rispetto al tema dell'avviso di riferimento e agli obiettivi generali del progetto.*

*Massimo 1 pagina*



FAC-SIMILE



## 2.6 Tempistica di realizzazione

*Rappresentare il calendario delle attività.*

*(Compilare la sezione "Cronogramma") (cfr. fac-simile 3)*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.7 Indicazione dei destinatari

*Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:*

- *tipologia di destinatario (es cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, operatori pubblici e privati, etc)*
- *cittadinanza;*
- *genere;*
- *classi di età (0-14; 14-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65).*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.8 Scheda degli indicatori

*Compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto previsti specificandone unità di misura e valore atteso.*

*Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.*

*Compilare la sezione "Scheda degli indicatori di progetto" (cfr. fac-simile 4)*





Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.9 Stima degli indicatori

*Descrivere di seguito le modalità con le quali sono stati misurati gli indicatori. Per la stima degli indicatori fare riferimento al documento “Linee guida per la compilazione degli indicatori”*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



## 2.10 Monitoraggio e valutazione

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate.

*Massimo ½ pagina.*



FAC-SIMILE





Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.11 Complementarietà

*Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti realizzati nell'ambito di riferimento.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.12 Sostenibilità futura

*Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:*

- le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., Convenzioni, etc.;*
- le risorse finanziarie che il Soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- i documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti"*

*Massimo 1 pagina* 

FAC-SIMILE



## SEZIONE III QUADRO FINANZIARIO

### 3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Compilare la sezione Budget (cfr. fac-simile 5)



Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD)	+ Contributo nazionale pubblico
	+ Contributo nazionale privato
	+ Contributo del Beneficiario finale
<b>= Totale dei costi ammissibili (TCA)</b>	<b>= Totale delle entrate</b>

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda al "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020".



## SEZIONE IV GESTIONE DEL PROGETTO

### 4.1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro

*Descrivere:*

- *qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel Gruppo di Lavoro;*
- *l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate al coordinatore del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate a ciascuna unità;*
- *le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato;*
- *le modalità operative di raccordo con altri attori istituzionali e non operanti nel territorio e nel settore di riferimento;*
- *la corrispondenza tra le professionalità previste dalla proposta progettuale in termini sia qualitativi che quantitativi rispetto al contenuto dell'avviso di riferimento.*

*(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma, i CV e la tabella dei profili professionali a cura del soggetto proponente).*

*N.B. L'organigramma e la tabella dovranno essere predisposti dal soggetto proponente*

*Massimo 1 pagina*



FACIS



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

#### 4.2 Sistema di Gestione e controllo

*Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:*

- *l'avvio e l'attuazione del progetto;*
- *la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum di attuazione per i Soggetti Beneficiari;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE