



**Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati  
dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI )**

**Modello per la presentazione della proposta progettuale  
Modello B**

<b>Obiettivo Specifico</b>	
<b>Obiettivo Nazionale</b>	
<b>Azione</b>	
<b>Annualità</b>	
<b>Beneficiario Capofila</b>	
<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Costo del progetto</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Codice del progetto</b>	



## Sommario

<b>SEZIONE 1 ANAGRAFICA ED ESPERIENZE</b>	3
1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila	3
1.2 Anagrafica partner di progetto	3
1.3 Anagrafica progetto	3
1.4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso	4
1.5 Esperienze pregresse	5
1.6 Tabella esperienze (spostare al par. 1.5)	6
<b>SEZIONE 2 CONTENUTI DEL PROGETTO</b>	7
2.1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento	7
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto	8
2.3 Descrizione delle attività progettuali	9
2.4 Descrizione degli output e dei risultati attesi	10
2.5 Descrizione dell'impatto atteso	11
2.6 Tempistica di realizzazione	12
2.7 Indicazione dei destinatari	13
2.8 Scheda degli indicatori	14
2.9 Monitoraggio e valutazione	15
2.10 Complementarietà	16
2.11 Sostenibilità futura	17
<b>SEZIONE III QUADRO FINANZIARIO</b>	18
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte	18
<b>SEZIONE IV GESTIONE DEL PROGETTO</b>	19
4.1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro	19
4.2 Sistema di Gestione e controllo	20



## SEZIONE 1 ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

### 1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. fac-simile 1A)



### 1.2 Anagrafica partner di progetto

Compilare la sezione "Anagrafica del partner di progetto" (cfr. fac-simile 1B)



### 1.3 Anagrafica progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto" (cfr. fac-simile 2)



FAC-SIMILE



#### **1.4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso**

*Descrivere complessivamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 8 anni (numero di progetti, tipologia di attività erogate, risultati conseguiti) nell'ambito esclusivo dei servizi oggetto dell'avviso di riferimento, in particolare nella realizzazione di progetti e servizi rivolti a MSNA.*

*Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:*

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;*
- eventuali Partner; il/gli Enti attuatori*

*NB. Per la descrizione analitica dei progetti realizzati compilare altresì la sezione "Tabella Esperienze"*

*Massimo 1 pagina* 

FAC-SIMA



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

### 1.5 Esperienze pregresse

*Descrivere le esperienze pregresse maturate negli ultimi 8 anni dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali nell'ambito dell'immigrazione.*

*Le esperienze vanno descritte **in modo distinto** rispettivamente per:*

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;*
- eventuali Partner;*
- il/gli Enti attuatori*

*Massimo ½ pagina* 

FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**1.6 Tabella esperienze (spostare al par. 1.5)**

N	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Eventuali partner	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori	Costo del progetto	Costo totale delle attività direttamente gestite
									Totale	
1										
2										
3										
4										
5										

FAC-SIMILE



## SEZIONE 2 CONTENUTI DEL PROGETTO

### 2.1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento

- *Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc) in corrispondenza della proposta progettuale e delle linee guida allegate all'Avviso.*
- *Indicare la presenza di protocolli di intesa/accordi informali con gli enti/istituzioni presenti nel territorio specificatamente per la realizzazione degli interventi progettuali.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



## 2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

*Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.*

*Massimo 1 pagina*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

### 2.3 Descrizione delle attività progettuali

*Descrivere la proposta progettuale specificandone la metodologia di intervento e le attività previste di cui all'art.5.2 dell'Avviso di riferimento nonché ogni altro servizio e attività aggiuntiva prevista nel progetto.*

*Massimo 4 pagine.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.4 Descrizione degli output e dei risultati attesi

*Descrivere complessivamente gli output (realizzazioni) e gli outcome (risultati) in coerenza con gli indicatori di realizzazione e di risultato proposti nell'ambito del progetto.*

*Evidenziare le fonti di dati e il flusso informativo che si intende porre in essere. Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.5 Descrizione dell'impatto atteso

*Descrivere gli effetti che si intendono produrre a seguito della realizzazione delle attività progettuali nel contesto territoriale e rispetto al target di riferimento specifico*

*Massimo 1 pagina*



FAC-SIMILE



## 2.6 Tempistica di realizzazione

*Rappresentare il calendario delle attività.*

*(Compilare la sezione "Cronogramma" (cfr. fac-simile 3)*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.7 Indicazione dei destinatari

*Indicare il numero di posti di accoglienza specificando l'eventuale percentuale di posti dedicati al genere femminile e la percentuale di posti destinati all'accoglienza di minori con particolari fragilità.*

*Indicare inoltre la fascia d'età dei destinatari della proposta progettuale (<14 anni; 14-16 anni; > 16 anni)*





Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.8 Scheda degli indicatori

*Valorizzare gli indicatori di realizzazione e di risultato previsti specificandone il valore atteso.*





## 2.9 Monitoraggio e valutazione

Descrivere di seguito le proprie modalità e i propri strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate.

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.10 Complementarietà

*Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altre iniziative attive sul territorio.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

## 2.11 Sostenibilità futura

*Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:*

- le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con altre PP.AA., Convenzioni, etc.;*
- eventuali documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti"*

Massimo 1/2 pagina 

FAC-SIMILE



## SEZIONE III QUADRO FINANZIARIO

### 3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Compilare la sezione Budget (cfr. fac-simile 5)



Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD)	+ Contributo nazionale pubblico
	+ Contributo nazionale privato
	+ Contributo del Beneficiario finale
<b>= Totale dei costi ammissibili (TCA)</b>	<b>= Totale delle entrate</b>

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda al "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020".



## SEZIONE IV GESTIONE DEL PROGETTO

### 4.1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro

*Descrivere:*

- *qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel Gruppo di Lavoro;*
- *l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate al coordinatore del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate a ciascuna unità;*
- *le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato;*
- *le modalità operative di raccordo con altri attori istituzionali e non operanti nel territorio e nel settore di riferimento;*
- *la corrispondenza tra le professionalità previste dalla proposta progettuale in termini sia qualitativi che quantitativi rispetto al contenuto dell'avviso di riferimento.*

*(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma, i CV ed il piano impegno risorse a cura del soggetto proponente).*

*N.B. L'organigramma e la tabella dovranno essere predisposti dal soggetto proponente*

*Massimo 1 pagina*



FACIS



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

#### 4.2 Sistema di Gestione e controllo

*Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:*

- *l'avvio e l'attuazione del progetto*
- *la gestione della documentazione di progetto*
- *la rendicontazione delle spese*
- *le procedure e strumenti di verifica degli adempimenti dei servizi e conformità con le finalità progettuali.*

*Massimo 1 pagina.*



FAC-SIMILE