Progetti attuati in associazione con un'altra autorità (Prefetture – UTG/Dipartimenti del Ministero dell'Interno o altre Direzioni Centrali del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione)

SMILE

Domanda di ammissione al finanziamento Modello B	
Obiettivo Specifico	
Obiettivo Nazionale	
Azione	
Annualità	
Beneficiario Capofila	
Titolo del progetto	
Costo del progetto	
Durata	
Codice del progetto	

Sommario

SEZIONE 1 ANAGRAFICA ED ESPERIENZE 3
1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila 3
1.2 Anagrafica partner di progetto 3
1.3 Anagrafica progetto 3
1.4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso 4
1.5 Esperienze pregresse 5
1.6 Tabella esperienze 6
SEZIONE 2 CONTENUTI DEL PROGETTO 7
2.1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento 7
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto 8
2.3 Descrizione delle attività progettuali 9
2.4 Descrizione degli output e dei risultati attesi 10
2.5 Descrizione dell'impatto atteso 11
2.6 Tempistica di realizzazione 12
2.7 Indicazione dei destinatari 13
2.8 Scheda degli indicatori 14
2.9 Stima degli indicatori 15
2.10 Monitoraggio e valutazione 16
2.11 Complementarietà 17
2.12 Sostenibilità futura 18
SEZIONE III QUADRO FINANZIARIO 19
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte 19
SEZIONE IV GESTIONE DEL PROGETTO 20
4.1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro 20
4.2 Sistema di Gestione e controllo 21

FAC-SIMILE

SEZIONE 1 ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. fac-simile 1A)

1.2 Anagrafica partner di progetto

Compilare la sezione "Anagrafica del partner di progetto" (cfr. fac-simile 1B)

1.3 Anagrafica progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto" (cfr. fac-simile 2)

FAC-SIMILE

1.4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso

Descrivere complessivamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni (numero di progetti, tipologia di attività erogate, risultati conseguiti) nell'ambito esclusivo dei servizi oggetto dell'avviso di riferimento, con particolare riferimento al contesto migratorio.
Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:

- *il Soggetto Proponente unico / Capofila;*
- *eventuali Partner.*

NB. Per la descrizione analitica dei progetti realizzati compilare altresì la sezione "Tabella Esperienze"

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE

1.5 Esperienze pregresse

Descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali nell'ambito dell'immigrazione.
*Le esperienze vanno descritte **in modo distinto** rispettivamente per:*

- *il Soggetto Proponente unico / Capofila;*
- *eventuali Partner.*

Massimo ½ pagina

FAC-SIMILE

1.6 Tabella esperienze

N.	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Eventuali partner	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori	Costo del progetto	Costo totale delle attività direttamente gestite
									Totale	
1										
2										
3										
4										
5										

FAC-SIMILE

SEZIONE 2 CONTENUTI DEL PROGETTO

2.1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc) in corrispondenza della proposta progettuale.

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE

2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE

2.3 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificandone la metodologia di intervento e le attività previste.

Massimo 4 pagine.

FAC-SIMILE

2.4 Descrizione degli output e dei risultati attesi

Descrivere complessivamente gli output (realizzazioni) e gli outcome (risultati) in coerenza con gli indicatori di realizzazione e di risultato proposti nell'ambito del progetto.
Evidenziare la corrispondenza tra obiettivi, attività e risultati attesi.

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE

2.5 Descrizione dell'impatto atteso

Descrivere l'impatto atteso degli interventi previsti nella proposta progettuale rispetto al tema dell'avviso di riferimento e agli obiettivi generali del progetto.

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE

2.6 Tempistica di realizzazione

Rappresentare il calendario delle attività.

(Compilare la sezione "Cronogramma" (cfr.fac-simile 3)

FAC-SIMILE

2.7 Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

- *tipologia di destinatario (es cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, operatori pubblici e privati, etc)*
- *cittadinanza;*
- *genere;*
- *classi di età (0-14; 14-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65).*

FAC-SIMILE

2.8 Scheda degli indicatori

Compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto previsti specificandone unità di misura e valore atteso.
Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.

Compilare la sezione "Scheda degli indicatori di progetto" (cfr. fac-simile 4)

FAC-SIMILE

2.9 Stima degli indicatori

Descrivere di seguito le modalità con le quali sono stati misurati gli indicatori. Per la stima degli indicatori fare riferimento al documento "Linee guida per la compilazione degli indicatori"

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE

2.10 Monitoraggio e valutazione

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate.

Massimo ½ pagina.

FAC-SIMILE

2.11 Complementarietà

Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti realizzati nell'ambito di riferimento.

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE

2.12 Sostenibilità futura

Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:

- *le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., Convenzioni, etc.;*
- *le risorse finanziarie che il Soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- *i documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti"*

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE

SEZIONE III QUADRO FINANZIARIO

3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.
Compilare la sezione Budget (cfr. fac-simile 5)

Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD) + Costi indiretti (percentuale fissa dei CD)	+ Contributo comunitario + Contributo nazionale pubblico + Contributo nazionale privato + Contributo del Beneficiario finale
= Totale dei costi ammissibili (TCA)	**= Totale delle entrate**

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.
Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda al "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020".

FAC-SIMILE

SEZIONE IV GESTIONE DEL PROGETTO

4.1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere:

- *qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel Gruppo di Lavoro;*
- *l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate al coordinatore del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate a ciascuna unità;*
- *le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato;*
- *le modalità operative di raccordo con altri attori istituzionali e non operanti nel territorio e nel settore di riferimento;*
- *la corrispondenza tra le professionalità previste dalla proposta progettuale in termini sia qualitativi che quantitativi rispetto al contenuto dell'avviso di riferimento.*

(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma, i CV e la tabella dei profili professionali).

Massimo 1 pagina

FAC-SI

4.2 Sistema di Gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:

- *l'avvio e l'attuazione del progetto:*
- *la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum di attuazione per i Soggetti Beneficiari;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE