

MODELLO C - PROPOSTA PROGETTUALE

(riportare su carta intestata del Soggetto Proponente)

1.2 Anagrafica di progetto

Soggetto proponente/Capofila		
Elenco dei partner di progetto (se presenti)		
Titolo del progetto		
Azione (vedi punto 1 dell'Avviso)		
Costo totale del progetto		€
Finanziamento richiesto		€
Contributo totale del/dei partner di progetto (se ricorre)		€ =% del costo totale
Localizzazione:	Stato/i interessato/i	

1.2 Anagrafica soggetto proponente o capofila

(i dati del soggetto proponente e del rappresentante legale devono coincidere con quelli forniti nel modello A)

Denominazione del Soggetto proponente	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto proponente	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo della Sede	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Stato	
Rappresentante legale	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Referente per la proposta	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Sito web del Soggetto proponente	
Eventuale sito web (se diverso dal precedente) dove reperire lo Statuto/Atto costitutivo	
PEC del Soggetto proponente	

1.3 Anagrafica partner

(i dati relativi ai partner di progetto devono coincidere con quelli forniti nel modello A)

Denominazione del Partner <i>(compilare per ogni partner)</i>	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto proponente	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo della Sede	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Stato	

2. CONTENUTI DEL PROGETTO

2.1 Corrispondenza tra fabbisogni del Paese terzo coinvolto e proposta progettuale

Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni del Paese terzo coinvolto.

Massimo 1 pagina

2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

Massimo 1 pagina

2.3 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificando le fasi intervento e le attività previste.

Massimo 2 pagine

2.4 Descrizione della metodologia di intervento

*Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto.
Massimo 1 pagina.*

2.5 Indicatori qualitativi e quantitativi di realizzazione e impatto

*Descrivere brevemente gli indicatori proposti per la valutazione del progetto e del suo impatto.
Massimo 1 pagina.*

3. DESCRIZIONE DELLA COMPLEMENTARIETÀ

*Precisare le sinergie con processi già in corso (o appena conclusi) e/o con attività del soggetto proponente o di altri soggetti istituzionali e non.
Massimo 1 pagina*

4. INDICAZIONE DEI DESTINATARI

Indicare numero e tipologia dei destinatari finali e intermedi della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

- *genere;*
- *nazionalità;*
- *classi di età (0-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65)*
- *tipologia di vulnerabilità*

ovvero soggetto (ente pubblico, organizzazione della società civile, associazione, ecc.) destinatario e/o coinvolto nelle attività proposte.

Massimo 1 pagina

5. RISULTATI ATTESI

Descrivere i risultati attesi dal progetto

Massimo 1 pagina.

6. DESCRIZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI INTERVENTO

- *Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.*
- *Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.*
- *Specificare il ruolo assunto da parte di Enti pubblici territoriali e/o locali laddove coinvolti nelle attività di progetto, in qualità di partner e/o soggetti sostenitori.*

Massimo 1 pagina.

7. SOSTENIBILITÀ FUTURA

Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:

- *le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli., convenzioni, etc. ;*
- *le risorse finanziarie che il soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- *la disponibilità di strutture logistiche destinate alle attività future, etc.*

Massimo 1 pagina

8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

specificare:

- *le modalità di monitoraggio;*
- *le risorse umane, informatiche, finanziarie che il soggetto proponente assicurerà per il monitoraggio delle azioni;*
- *la tempistica del monitoraggio;*
- *criteri e metodologia di valutazione*
- *attori interni e/o esterni coinvolti nella valutazione.*

Massimo 1/2 pagina

9. Valore aggiunto

Indicare il valore aggiunto del progetto.

Massimo 1/2 pagina

10. Sub-contraenti (ove ricorra)

*Precisare eventuali attività o parti di attività affidate a sub-contraenti.
Fornire dettagli su eventuali sub-contraenti.*

Massimo 1/2 pagina