



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

## MODELLO D1 - ELENCO DELLE SPESE AMMISSIBILI

### **COSTI DEL PERSONALE**

1. I costi del personale assegnato al progetto, inclusi gli stipendi effettivi nonché oneri di previdenza sociale ed ulteriori costi statutari, sono ammissibili posto che corrispondano alla consueta retribuzione applicata dal beneficiario.
2. I costi del personale saranno dettagliati nel budget di progetto, indicando funzioni e numero del personale.

### **COSTI DI VIAGGI E SOGGIORNO**

1. I costi di viaggio e di soggiorno sono ammissibili come costi diretti per il personale o altre persone che partecipano alle attività del progetto e il cui viaggio è necessario per l'attuazione del progetto.

I costi di viaggio sono ammissibili sulla base dei costi effettivamente sostenuti.

I viaggi aerei sono consentiti, di norma, soltanto per distanze superiori a 800 km (andata e ritorno) o se giustificati dalla destinazione geografica.

2. I costi di soggiorno sono ammissibili in base ai costi effettivi o secondo una tariffa diaria. Di norma, la diaria comprende i trasporti locali (anche in taxi), il pernottamento, i pasti, le telefonate locali e spese varie.

### **ATTREZZATURE**

I costi relativi all'acquisto di attrezzature (sulla base di: locazione, leasing, acquisto su una base di costo totale o parziale, ammortamento degli *asset* acquistati) sono ammissibili soltanto se tali attrezzature sono indispensabili per l'attuazione del progetto, per un importo massimo pari al 2% del budget totale del progetto.

### **IMMOBILI**

Laddove sia essenziale per l'attuazione del progetto ed in nesso evidente con i suoi obiettivi, l'acquisto d'immobili, oppure la costruzione d'immobili utilizzati unicamente ai fini indicati nel progetto, è ammissibile al cofinanziamento sulla base del costo parziale, o sulla base dell'ammortamento, a condizione che la percentuale di ammortamento corrisponda alla durata di utilizzo ed al tasso di utilizzo effettivo per il progetto, sino ad un massimo pari al 10% del budget totale di progetto.

Il costo dei lavori di rinnovo, modernizzazione e restauro degli edifici è ammissibile fino ad un valore massimo pari al 5% del budget totale di progetto.



# *Ministero dell'Interno*

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

### **MATERIALI DI CONSUMO, FORNITURE E SERVIZI GENERALI**

I materiali di consumo sono beni che non possono essere “riutilizzati” (ad es.: cibo, indumenti, benzina ecc.)

Le forniture sono beni di consumo generici che comunemente hanno una durata inferiore alle attrezzature ed ai macchinari, e sono destinate ad un utilizzo ricorrente (ad es.: software o piccole attrezzature informatiche).

I servizi generali sono servizi applicabili all'intera organizzazione il cui utilizzo non è circoscritto a specifici dipartimenti o funzioni (ad esempio, sicurezza, servizi di pulizia, manutenzione, ecc.).

I costi di tali servizi sono ammissibili se identificabili e direttamente necessari per l'attuazione del progetto.

Sono ammissibili i costi dei materiali di consumo, delle forniture e dei servizi generali, purché siano identificabili e direttamente necessari per l'attuazione del progetto.

Tuttavia, non sono costi diretti ammissibili le forniture da ufficio e tutti i tipi di piccoli materiali di consumo per ufficio, le forniture, i costi di ospitalità ed i servizi generali (quali telefono, Internet, posta, pulitura degli uffici, infrastrutture, assicurazioni, formazione del personale, ecc.). Tali costi sono costi indiretti.

### **COSTI INDIRETTI**

I costi indiretti sostenuti nell'attuazione dell'azione possono essere ammissibili al finanziamento a tasso fisso per un valore massimo del 7% del totale del progetto.

### **ONORARI ESPERTI**

Sono ammissibili gli onorari per la consulenza legale, le spese notarili e gli onorari di esperti tecnici e finanziari.